



AMERICAN BATTLE  
MONUMENTS COMMISSION

Cemetery Operations  
**ABMC Modulo richiesta eventi**

**Istruzioni e Procedure**

American Battle Monuments Commission (ABMC) è un'agenzia indipendente del governo degli Stati Uniti la cui missione è onorare il servizio, i successi e il sacrificio delle Forze Armate statunitensi all'estero. ABMC gestisce e mantiene 26 cimiteri e 31 memoriali, monumenti e targhe commemorative federali in tutto il mondo, inclusi 3 memoriali negli Stati Uniti. Per ulteriori informazioni sull'ABMC, vi invitiamo a visitare il sito <https://www.abmc.gov> o i nostri account social: @usabmc.

I cimiteri, i memoriali e i monumenti di ABMC non sono generalmente disponibili ad ospitare eventi pubblici. Nessun evento sarà consentito presso alcuna sede dell'ABMC senza previa autorizzazione. ABMC è l'unica responsabile della tutela e della manutenzione dei propri siti, nonché del mantenimento di un decoro adeguato. Pertanto, ciascun Direttore o delegato ABMC si riserva il diritto di negare l'ingresso al cimitero e di annullare qualsiasi evento in caso di condizioni meteorologiche avverse, ragioni di sicurezza, o per condotta che leda la dignità e il decoro del sito.

Qualsiasi individuo, organizzazione o associazione (Richiedente) che richieda di organizzare un evento presso un cimitero, monumento o memoriale ABMC deve presentare questo modulo. Una volta compilato, il modulo deve essere presentato al rispettivo cimitero ABMC (vedere l'elenco dei contatti in fondo al modulo) almeno 30 giorni prima della data dell'evento richiesto per la sua valutazione ed eventuale approvazione. Per le richieste che coinvolgono più sedi ABMC, inviare la richiesta a: [eventsparis@abmc.gov](mailto:eventsparis@abmc.gov)

Per gli eventi autorizzati, i visitatori dovranno registrarsi con il personale ABMC all'arrivo e fornire una conferma di approvazione (in formato digitale o cartaceo). In caso di ritardo del gruppo, si prega di avvisare il cimitero tempestivamente. Ritardi superiori a 15 minuti possono comportare l'annullamento dell'evento a discrezione del Direttore o di un suo delegato.

L'autorizzazione per organizzare eventi presso le sedi ABMC è subordinata all'accettazione da parte del Richiedente del pieno rispetto delle condizioni elencate di seguito. L'invio di questo modulo indica che il Candidato ha compreso e accettato le seguenti condizioni:

1. Gli eventi non dovranno disturbare o violare la privacy degli altri visitatori che rendono omaggio, né interferire con il lavoro dei dipendenti ABMC.
2. Gli eventi devono essere conformi alle norme, ai regolamenti e alle politiche degli Stati Uniti e della nazione in cui si trova il cimitero ove si svolge l'evento, inclusi i requisiti assicurativi, le leggi sul lavoro e quelli di sicurezza.
3. Gli eventi saranno realizzati senza alcun costo per l'ABMC o il Governo degli Stati Uniti e saranno programmati tra le 9:00 e le 16:30, ora locale. Gli eventi in orari diversi da questi orari devono ricevere un'approvazione preventiva in quanto eccezioni al regolamento. Le sedi ABMC non sono normalmente disponibili per eventi il giorno di Natale e Capodanno e durante il periodo precedente e successivo al Memorial Day.
4. Non saranno consentite modifiche alle caratteristiche esistenti del terreno. Qualsiasi costruzione o infrastruttura aggiuntiva di qualsiasi tipo (palco, tende, apparecchiature audio, ecc.) utilizzata dal Candidato deve essere preventivamente approvata da ABMC. I lavori edili approvati saranno eseguiti a spese del Richiedente. Il Richiedente è responsabile della rimozione e dello smantellamento di qualsiasi costruzione o infrastruttura e del ripristino della proprietà ABMC alle sue condizioni preesistenti, a proprie spese.



# AMERICAN BATTLE MONUMENTS COMMISSION

5. Il Richiedente si impegna a rimborsare tempestivamente ad ABMC i costi di:
  - a. ripristino di eventuali danni alle strutture ABMC causati dall'evento del Richiedente;
  - b. rimozione di qualsiasi costruzione che il Richiedente non rimuova tempestivamente e completamente;
  - c. ripristino di qualsiasi area interessata da installazioni esterne;
  - d. personale e/o guardie di sicurezza necessari dopo l'orario di lavoro per supportare l'evento;
  - e. personale e/o guardie di sicurezza aggiuntivi necessari durante l'orario di lavoro per supportare l'evento.
6. Salvo negligenza da parte di ABMC o del Governo degli Stati Uniti, il Richiedente rinuncia a qualsiasi richiesta di risarcimento nei confronti di ABMC o del Governo degli Stati Uniti per eventuali lesioni, decessi, danni alla proprietà o perdite di profitti che possano verificarsi al Richiedente o ai suoi dipendenti, o a qualsiasi altra persona o entità, direttamente o indirettamente, durante gli eventi presso le sedi di ABMC. Il Richiedente accetta di indennizzare e sollevare ABMC da qualsiasi richiesta di risarcimento per lesioni, decessi, danni alla proprietà o perdite di profitti derivanti dalle attività del Richiedente presso la sede di ABMC.
7. Oltre allo svolgimento delle proprie mansioni ordinarie, i dipendenti ABMC in servizio non eseguiranno o forniranno servizi o supporto per alcuna attività dell'evento senza l'approvazione del Direttore del cimitero o di un suo delegato.
8. Tutti gli ospiti devono comportarsi in modo rispettoso e riverente durante la permanenza nel cimitero; la decisione di allontanare un ospite dal sito per condotta irrispettosa spetta al Direttore o a un suo delegato.
9. Animali domestici, animali da compagnia e animali di supporto emotivo non sono ammessi all'interno del cimitero. Sono ammessi animali di servizio (ad esempio, un cane o, in alcune circostanze un pony, addestrato a svolgere lavori o compiti a beneficio di una persona con disabilità). Gli eventuali animali di servizio autorizzati, dovranno essere tenuti sotto controllo dal conduttore, il quale sarà inoltre responsabile della pulizia e dell'igiene dell'animale.
10. Cibo e bevande non sono ammessi all'interno della proprietà del cimitero, ad eccezione dell'acqua.
11. È richiesto un ulteriore permesso da parte dell'ABMC per qualsiasi ripresa video/fotografica per uso non personale e per l'utilizzo di droni. In genere, i droni sono consentiti solo durante gli orari di chiusura di un sito. Per richiedere l'autorizzazione per riprese video/fotografiche non personali, o per l'utilizzo di droni, il Richiedente deve inviare una richiesta di ripresa [video/fotografica/drone](#) a [FilmRequest@abmc.gov](mailto:FilmRequest@abmc.gov). Fotografi e videografi rispetteranno la privacy degli altri visitatori e del personale che non desiderino essere fotografati o filmati.
12. Il sito dell'evento richiesto rimarrà aperto al pubblico durante qualsiasi cerimonia o evento autorizzato.
13. Tutti gli elementi di una cerimonia (relatori, copione, elenco delle attrezzature, ecc.) devono essere presentati e approvati in anticipo dal direttore del sito ABMC o da un suo delegato.
14. Tutti gli interventi dovranno riguardare argomenti pertinenti al cimitero (ad esempio, quelli commemorati dall'ABMC, la Prima e la Seconda Guerra Mondiale, il sacrificio e l'onore, la storia militare degli Stati Uniti, ecc.) ed eviteranno argomenti che possano sminuire lo scopo commemorativo dei siti dell'ABMC. Eventi e discorsi a sostegno di campagne politiche sono vietati.
15. Le richieste di supporto militare statunitense e locale dovranno essere inoltrate dal Richiedente direttamente all'unità militare, ma dovranno essere concordate preventivamente con il Direttore del sito ABMC o con un suo delegato.
16. Sono vietati i rievicatori in costume/uniformi d'epoca.
17. Sono vietati armi, inclusi i modelli disattivati, nonché oggetti di scena di qualsiasi tipo.



# AMERICAN BATTLE MONUMENTS COMMISSION

Informazioni del Richiedente				
Titolo:		Nome:		Telefono:
Società/Azienda/Ente:				
Email:				
Sito Web:				
Social Media:				
Informazioni di contatto di un Referente alternativo (ove applicabile)				
Titolo:		Nome:		Telefono:
Società/Azienda/Ente:				
Email:				
Sito Web:				
Social Media:				

Dettagli dell'Evento				
Sito ABMC:				
Tipo di evento:				
Data:		Orario evento:		Orario di allestimento:
Numero di partecipanti:		Referente:		
Durata evento: <i>(limite di un'ora)</i>		Referente in loco:		
Breve descrizione evento: <i>es., deposizione di corona per conto di..., in onore di...</i>				
Scaletta: <i>include elementi della cerimonia come la riproduzione degli inni nazionali, interventi, deposizione di corona, etc.</i>				
Richieste logistiche: <i>es. 10 sedie, un leggio, un portacorone, un microfono, etc.</i>				
Nome del relatore (relatori)				
Partecipazione di VIP: <i>Se si, indicare nome, titolo, posizione e organizzazione di ciascun VIP</i>				



# AMERICAN BATTLE MONUMENTS COMMISSION

<p>Note aggiuntive:</p> <p>-I partecipanti arriveranno con il bus da...</p> <p>-Gli organizzatori richiederanno un portabandiera/picchetto d'onore</p> <p>-Il gruppo include 2 visitatori anziani in sedia a rotelle</p>	
Visita guidata: La visita guidata è richiesta prima o dopo il vostro evento?	Si  No
Se richiesta, numero orientativo di partecipanti	

<p><b>Firmando qui sotto, il Richiedente riconosce e comprende le Istruzioni e le Procedure dettagliate nel presente Modulo di Richiesta Evento e accetta di essere vincolato dai relativi termini e condizioni.</b></p>	
Firma del Richiedente:	

<b>SOLO USO INTERNO ABMC</b>	
Commenti: Motivo del rifiuto, limitazioni imposte, altre informazioni necessarie	
<b>Direttore/Designato approvazione o rifiuto e firma</b>	
Approvato:	
Rifiutato:	
Firma Direttore/Designato:	
<b>DCO/CCO Approvazione o rifiuto e firma</b>	
Approvato:	
Rifiutato:	
Firma DCO/CCO:	



# AMERICAN BATTLE MONUMENTS COMMISSION

## Contatti dei siti ABMC

PAESE, Sito	Contatti
<b>BELGIO</b>	
Ardennes American Cemetery	<a href="mailto:Ardennes@abmc.gov">Ardennes@abmc.gov</a> +32 (0)43 71 42 87
Flanders Fields American Cemetery	<a href="mailto:Flanders-field@abmc.gov">Flanders-field@abmc.gov</a> +32 (0)56 60 11 22
<i>Comprende Audenard American Monument e Kemmel American Monument</i>	
Henri-Chapelle American Cemetery	<a href="mailto:Henri-chapelle@abmc.gov">Henri-chapelle@abmc.gov</a> +32 (0)87 68 71 73
<b>FRANCIA</b>	
Aisne-Marne American Cemetery	<a href="mailto:Aisne-marne@abmc.gov">Aisne-marne@abmc.gov</a> +33 (0)3 23 70 70 90
<i>Comprende Belleau Wood e Chateau-Thierry Monument</i>	
Brittany American Cemetery	<a href="mailto:Brittany@abmc.gov">Brittany@abmc.gov</a> +33 (0)2 33 89 24 90
<i>Comprende Naval Monument at Brest</i>	
Epinal American Cemetery	<a href="mailto:Epinal@abmc.gov">Epinal@abmc.gov</a> +33 (0)3 29 82 04 75
<i>Comprende Chaumont Marker – AEF Headquarters</i>	
Lafayette Escadrille Memorial Cemetery	<a href="mailto:Lemcemetary@abmc.gov">Lemcemetary@abmc.gov</a> +33 (0)1 46 25 01 70
Lorraine American Cemetery	<a href="mailto:Lorraine@abmc.gov">Lorraine@abmc.gov</a> +33 (0)3 87 92 07 32
Meuse-Argonne American Cemetery	<a href="mailto:Meuse-argonne@abmc.gov">Meuse-argonne@abmc.gov</a> +33 (0)3 29 85 14 18
<i>Comprende Montfaucon American Monument, Sommepy American Monument e Souilly Marker – 1<sup>st</sup> Army Headquarters</i>	
Normandy American Cemetery	<a href="mailto:Normandy@abmc.gov">Normandy@abmc.gov</a> +33 (0)2 31 51 62 00
<i>Comprende Pointe du Hoc Ranger Monument e Utah Beach American Memorial</i>	
Oise-Aisne American Cemetery	<a href="mailto&gt;Oise-aisne@abmc.gov">Oise-aisne@abmc.gov</a> +33 (0)3 23 82 21 81
Rhone American Cemetery	<a href="mailto:Rhône@abmc.gov">Rhône@abmc.gov</a> +33 (0)4 94 68 03 62
Somme American Cemetery	<a href="mailto:Somme@abmc.gov">Somme@abmc.gov</a> +33 (0)3 23 66 87 20
<i>Comprende Bellicourt American Monument e Cantigny American Monument</i>	
St. Mihiel American Cemetery	<a href="mailto:Saint-mihiel@abmc.gov">Saint-mihiel@abmc.gov</a> +33 (0)3 83 80 01 01
<i>Comprende Montsec American Monument</i>	
Suresnes American Cemetery	<a href="mailto:Suresnes@abmc.gov">Suresnes@abmc.gov</a> +33 (0)1 46 25 01 70
<i>Comprende Tours American Monument</i>	
<b>ITALIA</b>	
Florence American Cemetery	<a href="mailto:Florence@abmc.gov">Florence@abmc.gov</a> +39 055 202 00 20
Sicily-Rome American Cemetery	<a href="mailto:Sicilyrome@abmc.gov">Sicilyrome@abmc.gov</a> +39 06 98 80 284
<b>LUSSEMBURGO</b>	
Luxembourg American Cemetery	<a href="mailto:Luxembourg@abmc.gov">Luxembourg@abmc.gov</a> +352 43 17 27
<b>MESSICO</b>	
Mexico City American Cemetery	<a href="mailto:Mxicocity@abmc.gov">Mxicocity@abmc.gov</a> +52 55 8840 8884
<b>PAESI BASSI</b>	
Netherlands American Cemetery	<a href="mailto:Netherlands@abmc.gov">Netherlands@abmc.gov</a> +31 (0)4 34 58 12 08
<b>PANAMA</b>	
Corozal American Cemetery	<a href="mailto:Corozal@abmc.gov">Corozal@abmc.gov</a> +507 317-6034
<b>FILIPPINE</b>	
Clark Veterans Cemetery	<a href="mailto:ClarkCemetery@abmc.gov">ClarkCemetery@abmc.gov</a> +63 45 499 1537
<i>Comprende Cabanatuan American Memorial</i>	
Manila American Cemetery	<a href="mailto:Manila@abmc.gov">Manila@abmc.gov</a> +63 2 844 0212
<i>Comprende Guadalcanal American Memorial, Marker at Papua Nuova Guinea, Midway Monument, New Zealand Memorial e Saipan Memorial</i>	
<b>TUNISIA</b>	
North Africa American Cemetery	<a href="mailto:North-africa@abmc.gov">North-africa@abmc.gov</a> +216 58 530 282
<i>Comprende Western Naval Task Force marker</i>	
<b>REGNO UNITO</b>	
Brookwood American Cemetery	<a href="mailto:Brookwood@abmc.gov">Brookwood@abmc.gov</a> +44 (0)1 483 47 3237
<i>Comprende Dartmouth Monument, Naval Monument at Gibraltar e XI Amphibious Force marker</i>	
Cambridge American Cemetery	<a href="mailto:Cambridge@abmc.gov">Cambridge@abmc.gov</a> +44 (0)1 954 21 0350
<b>STATI UNITI</b>	
East Coast Memorial	<a href="mailto:Info@abmc.gov">Info@abmc.gov</a> +1 703 584 1501
Honolulu Memorial	
Korean War Monument at Busan	
Santiago Surrender Tree (Cuba)	
West Coast Memorial	
WWI Memorial	